



Общество с ограниченной ответственностью

"ДОЦ ПЛЮС"

Юридический адрес. 125466, Российская Федерация, г. Москва, улица Родионовская, дом 17,
корп.3, кв.8

Адрес для корреспонденции: 241903, Российская Федерация, Брянская область, г. Брянск, пгт
Большое Полпино, ул. Инженерная, дом 21.

тел.. +7 (4832) 726-082, 726-248, ф.. 726-247

E-mail: parket.bryansk@yandex.ru

ОГРН 1033226003414, ИНН 3233011804, КПП 773301001

Счет для оплаты в рублях: Брянское отделение № 8605 ПАО «Сбербанк России»

БИК 041501601 к/с 30101810400000000601 р/с 40702810708000010094

Основные положения
антикоррупционной политики
ООО "ДОЦ плюс"

Антикоррупционная политика общества с ограниченной ответственностью «ДОЦ плюс» утверждена приказом Директора от 12.08.2019 года №38 «О мероприятиях по установлению системы мер, направленных на противодействие коррупции» и отражает приверженность ООО «ДОЦ плюс» и управляемых обществ и (далее - ООО «ДОЦ плюс», Компания) закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях, а также стремление Компании к усовершенствованию корпоративной культуры и укреплению деловой репутации.

Наши принципы

- 1) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Компании действующему законодательству и общепринятым нормам. Реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Компании.
- 2) Принцип личного примера руководства. Руководство Компании выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 3) Принцип вовлеченности работников. Работники на постоянной и систематической основе информируются о положениях антикоррупционного законодательства и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение мероприятий в Компании направлено на снижение вероятности вовлечения Компании, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность.
- 5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Компания стремится реализовывать в своей деятельности такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Для работников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий наказание за совершенное коррупционное правонарушение в связи с исполнением трудовых обязанностей неотвратимо. Руководство Компании несет персональную ответственность за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- 7) Принцип открытости. Компания стремится информировать контрагентов, партнеров и общественности о реализуемых антикоррупционных мероприятиях.
- 8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Компания осуществляет регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением в соответствии с предусмотренными процедурами.

Область применения

Руководствоваться Антикоррупционной политикой и соблюдать ее требования обязаны:

- все работники Компании, состоящие с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, обязаны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и соблюдать ее требования.
- иные физические и (или) юридические лица, с которыми Компания вступает в договорные отношения, в случаях, когда соответствующие обязательства предусмотрены в договорах с этими лицами.

Антикоррупционные мероприятия

В целях предупреждения и противодействия коррупции Компания осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия:

- 1) нормативное обеспечение, закрепление антикоррупционных стандартов поведения работников Компании и декларация намерений;
- 9) разработка и введение специальных антикоррупционных процедур информирования работниками Компании о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- 10) обучение и информирование работников по вопросам противодействия коррупции, а также применения в Компании антикоррупционных процедур;
- 11) обеспечение соответствия внутренних процедур требованиям антикоррупционной политики Компании;
- 12) оценка результатов проводимой антикоррупционной работы;
- 13) иные мероприятия, отвечающие требованиям Закона и ЛНА Компании.

Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

1. Все работники Компании обязаны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными актами, основными требованиями которого являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.
2. Работники Компании при осуществлении своей деятельности должны: воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;
 - незамедлительно информировать руководство Компании о:
 - случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами;
 - возникновении конфликта интересов.Информирование осуществляется в порядке письменного обращения к Директору.

Гарантии работникам

- 1) Компания запрещает преследование тех, кто с положительными намерениями сообщает о нарушениях.
- 2) Компания гарантирует беспристрастное и всестороннее рассмотрение и проверку любой поступившей информации о нарушении в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами. Все поступившие сообщения о нарушениях поступают в Исполнительный аппарат Компании и рассматриваются только ответственными работниками Исполнительного аппарата Компании.
- 3) Компания гарантирует неразглашение факта предоставления ими информации о нарушении, за исключением случаев, когда такое разглашение требуется в соответствии с законодательством, о чем Работник будет предварительно проинформирован.

Положение о порядке информирования о нарушениях

Положение о порядке информирования о нарушениях в ООО «ДОЦ Плюс» утверждено приказом Директора от 19.05.2016 года № 121 «Об утверждении Положения о порядке информирования о нарушениях, Положения о рассмотрении сообщений о нарушениях» и определяет порядок информирования:

- о нарушениях законодательства и локальных нормативных актов Компании, результатом которых может быть потеря деловой репутации, применение к Компании или сотрудникам юридических санкций, причинение Компании убытков;
- о любых ситуациях, когда действие, бездействие, а также личная заинтересованность кого-либо из Работников (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на процесс принятия решения и (или) объективного исполнения должностных обязанностей и, таким образом, привести к потере деловой репутации, применению к Компании или работникам юридических санкций, причинению Компании ущерба (конфликт интересов).

Информация о нарушении предоставляется Работником единолично либо совместно с другими Работниками с использованием следующих способов информирования:

- На адрес электронной почты parket.bryansk@yandex.ru
- В форме письменного заявления на имя Директора
- По почте по адресу: 241903, Российская Федерация, Брянская область, г. Брянск, пгт. Большое Полпино, ул. Инженерная, дом 21
- Любая иная форма, позволяющая зафиксировать содержание информации о нарушении.

о готовящихся, либо свершившихся фактах хищений, коррупции, злоупотреблениях служебным положением, превышением полномочий;

о любых других противоправных действиях или нарушениях внутренних политик должностными лицами компании.

Просим Вас обращаться

по адресу электронной почты:

parket.bryansk@yandex.ru